



Unión Temporal Minuto de Dios  
-UTMD JUNTOS-

UTMD-CI-JB-235-10

**UNION TEMPORAL MINUTO DE DIOS – UTMD JUNTOS –  
RED DE PROTECCION SOCIAL**

**HACE CONSTAR**

Que **LINDA KATHERINE VALDERRAMA MEDINA** mayor de edad, identificado con la cedula de ciudadanía número 52525059 de BOGOTA, se desempeñó como contratista de la UNION TEMPORAL MINUTO DE DIOS – UTMD JUNTOS, mediante contrato de Prestación de Servicios, a partir del 5 de Abril de 2010 hasta el 31 de Julio de 2010, desempeñando el cargo de COGESTOR SOCIAL, valor mensual del contrato DOS MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS \$2.4000.000.

Se expide en Bogotá D.C; a los 31 días del mes de Julio de 2010.

Cordialmente;

**ERIKA LILIANA MEDINA BULLA**  
Coordinadora General UTMD JUNTOS



**LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E.**

**CERTIFICA:**

Que mediante acuerdo 641 de 06 de abril de 2016, fueron fusionados los antes Hospitales BOSA, PABLO VI, KENNEDY, DEL SUR Y FONTIBON en la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E., Que una vez revisadas las bases de datos que se encuentran en la Dirección de Contratación, se constata que la señor (a) LINDA KATHERINE VALDERRAMA MEDINA; con documento de identidad No, 52525059 celebró Contrato (s) de Prestación de Servicio como se relaciona a continuación:

#	Año	Contrato	Perfil	Fecha Inicial	Fecha Final	Valor	Unidad
1	2009	247	TERAPEUTA OCUPACIONAL	01/07/2009	31/08/2009	\$2.730.000	PABLO VI
2	2010	1164	TERAPEUTA OCUPACIONAL	03/01/2011	28/02/2011	\$\$ 2.730.000	PABLO VI
3	2011	790	TERAPEUTA OCUPACIONAL	09/03/2011	30/06/2011	\$7.466.667	PABLO VI
4	2012	585	PROFESIONAL PUBLICA SALUD	02/01/2012	30/11/2012	\$\$ 30.941.333	PABLO VI
5	2013	1395	PROFESIONAL PUBLICA SALUD	07/03/2013	30/09/2013	\$2929000	PABLO VI
6	2013	2578	PROFESIONAL PUBLICA - TERAPEUTA OCUPACIONAL SALUD	09/10/2013	31/12/2013	\$2929000	PABLO VI
7	2014	1147	PROFESIONAL PUBLICA - TERAPEUTA OCUPACIONAL SALUD	02/01/2014	28/02/2014	\$\$ 2.929.000	PABLO VI
8	2014	1695	PROFESIONAL PUBLICA - REFERENTE SALUD	01/03/2014	31/08/2014	\$\$ 3.610.000	PABLO VI
9	2014	2329	PROFESIONAL PUBLICA - REFERENTE SALUD	05/09/2014	30/09/2014	\$3610000	PABLO VI
10	2014	3306	PROFESIONAL PUBLICA - REFERENTE SALUD	06/10/2014	31/12/2014	\$3610000	PABLO VI
11	2015	714	PROFESIONAL PUBLICA - REFERENTE SALUD	02/01/2015	30/09/2015	\$\$ 3.610.000	PABLO VI
12	2015	2540	PROFESIONAL PUBLICA - TERAPEUTA OCUPACIONAL SALUD	01/10/2015	31/12/2015	\$3.036.000	PABLO VI
13	2016	239	PROFESIONAL TERAPEUTA -	01/09/2016	31/12/2016	\$\$ 3.240.000	PABLO VI

#	Año	Contrato	Perfil	Fecha Inicial	Fecha Final	Valor	Unidad
14	2016	296	TERAPEUTA OCUPACIONAL	01/01/2016	15/08/2016	\$24.006.000	PABLO VI
15	2017	ADC CTO 2 0051	TERAPEUTA OCUPACIONAL	01/07/2017	31/07/2017	\$3.240.000	SUBRED
16	2017	SO-2315	TERAPEUTA OCUPACIONAL	01/08/2017	31/08/2017	\$3.240.000	SUBRED
17	2017	SO-4954	PROFESIONAL TERAPIA OCUPACIONAL EN	01/12/2017	31/01/2018	\$2950000	SUBRED
18	2017	2-0051	TERAPEUTA OCUPACIONAL	25/03/2017	31/03/2017	\$\$ 2.376.000,00	PABLO VI
19	2017	2-0051	TERAPEUTA OCUPACIONAL	01/04/2017	30/06/2017	\$\$ 7.992.000,00	PABLO VI
20	2017	2-0051	TERAPEUTA OCUPACIONAL	02/01/2017	24/03/2017	\$3240000	PABLO VI
21	2018	751	PROFESIONAL TERAPIA OCUPACIONAL EN	01/02/2018	31/01/2019	\$3070655	sin dato
22	2019	147-2019	PROFESIONAL TERAPIA OCUPACIONAL EN	1/2/2019	28/2/2019	\$1535327.5	SUBRED
23	2019	4611-2019	PROFESIONAL TERAPIA OCUPACIONAL EN	5/3/2019	4/1/2020	\$3254894	SUBRED
24	2020	4331-2020	PROFESIONAL TERAPIA OCUPACIONAL EN	09/03/2020	31/01/2021	\$3570149	SUBRED
25	2021	3131-2021	PROFESIONAL TERAPIA OCUPACIONAL EN	01/02/2021	31/07/2021	\$3627684	SUBRED

## OBLIGACIONES CONTRACTUALES

### PROFESIONAL EN TERAPIA OCUPACIONAL

1 » Contrato: **247**

Obligaciones:

TERAPEUTA OCUPACIONAL

2 » Contrato: **1164**

Obligaciones:

TERAPEUTA OCUPACIONAL

3 » Contrato: **790**

Obligaciones:

TERAPEUTA OCUPACIONAL

4 » Contrato: **585**

Obligaciones:

PROFESIONAL SALUD PUBLICA

5 » Contrato: **1395**

Obligaciones:

PROFESIONAL SALUD PUBLICA

6 » Contrato: **2578**

Obligaciones:

PROFESIONAL SALUD PUBLICA - TERAPEUTA OCUPACIONAL

7 » Contrato: **1147**

Obligaciones:

PROFESIONAL SALUD PUBLICA - TERAPEUTA OCUPACIONAL

8 » Contrato: **1695**

Obligaciones:

PROFESIONAL SALUD PUBLICA - REFERENTE

9 » Contrato: **2329**

Obligaciones:

PROFESIONAL SALUD PUBLICA - REFERENTE

10 » Contrato: **3306**

Obligaciones:

PROFESIONAL SALUD PUBLICA - REFERENTE

11 » Contrato: **714**

Obligaciones:

PROFESIONAL SALUD PUBLICA - REFERENTE

12 » Contrato: **2540**

Obligaciones:

PROFESIONAL SALUD PUBLICA - TERAPEUTA OCUPACIONAL

13 » Contrato: **239**

Obligaciones:

ProfesiONal - TERAPEUTA

14 » Contrato: **296**

Obligaciones:

TERAPEUTA OCUPACIONAL

15 » Contrato: **ADC CTO 2-0051**

Obligaciones:

TERAPEUTA OCUPACIONAL

16 » Contrato: **SO-2315**

Obligaciones:

TERAPEUTA OCUPACIONAL

17 » Contrato: **SO-4954**

Obligaciones:

18 » Contrato: **2-0051**

Obligaciones:

TERAPEUTA OCUPACIONAL

19 » Contrato: **2-0051**

Obligaciones:

TERAPEUTA OCUPACIONAL

20 » Contrato: **2-0051**

Obligaciones:

21 » Contrato: **751**

Obligaciones:

22 » Contrato: **147-2019**

Obligaciones:

Cumplir a cabalidad con las actividades afines al perfil profesional conforme a lo establecido por los lineamientos estandares y portafolio con criterios de veracidad, calidad, oportunidad y pertinencia según parámetros descritos del componente, espacio y/o proyectos especiales, acciones de inspección, vigilancia y control, redes, mesas, consejos, portafolio de servicios de la institución cuando sean requeridos y/o asignados, en el contrato vigente entre la subred sur occidente y la SDS. Dar cumplimiento a las actividades y metas periódicas designadas en el plan de acción con base en las fichas técnicas y lineamientos definidos por la SDS/ESE. Caracterización de escenarios propios para el desarrollo de las actividades según defina el lineamiento. Participar activamente en las jornadas de salud pública (vacunación, comunitarias, institucionales entre otras). Programadas tanto por la SDS como por la sub red Suroccidente o las contempladas en el plan de acción del espacio asignado. Realizar inducción a la demanda y seguimiento efectivo a las canalizaciones realizadas a los diferentes servicios asistenciales y sociales para articular el PIC y POS. Alistar soportes y presentar auditorías programadas tanto de la ESE como de la firma auditora o secretaria. Notificar todos los eventos de interés en salud pública. Informar a los individuos familias y/o colectivos sobre sus deberes y derechos respecto a la

seguridad social en salud. Facilitar los procesos de veeduría ciudadana y participación social con el fin de fortalecer la gestión. Realizar entrega de soportes y velar por la custodia de los mismos. Realizar ajustes de manera oportuna cuando sean requeridos acorde a las preaditorias del referente del espacio asignado. Realizar entrega oportuna y con calidad de informes requeridos. Asistir a las asistencias técnicas convocadas por la subred Sur Occidente ESE como de la SDS. Asumir el 100% de glosa generada por la firma interventora al determinar inconsistencias en soportes y/o acciones de calidad, oportunidad, o de otra índole en la que tenga responsabilidad el contratista (incumplimiento de meta, inconsistencia en soportes, entre otras). Velar y responder por los recursos y adecuado funcionamiento de los equipos, documentos o bienes muebles entregados para la ejecución de las actividades propias del objeto del presente contrato.

### 23 » Contrato: 4611-2019

#### Obligaciones:

Cumplir a cabalidad con las actividades afines al perfil profesional y/o técnico conforme a lo establecido por los lineamientos diatritales, estándares institucionales y portafolio de servicios, con criterios de veracidad, calidad, oportunidad y pertinencia según parámetros descritos para los componentes del escenario, espacio y/o Proyectos especiales, cuando sean requeridos y/o asignados en el contrato vigente entre la Sub Red Sur Occidente y la Secretaría Distrital de Salud. Dar cumplimiento a las actividades y metas periódicas designadas en el plan de acción, con base en las fichas técnicas y lineamientos definidos por la SDS. Desarrollo de Acciones individuales y/o colectivas, jornadas y demás acciones requeridas por el Espacio Público. Participar en la planeación, direccionamiento técnico y ejecución de las Jornadas locales y Distritales de Promoción de la Salud de acuerdo al cronograma definido por la Secretaría Distrital de Salud y la Subred. Desarrollar acciones de control social, información, sensibilización y educación, seguimiento a la canalización, Generar incidencia en la reducción del daño y gestión frente a problemáticas de salud identificadas, Implementar actividades lúdico-pedagógicas participativas para el desarrollo de capacidades y empoderamiento en prácticas de cuidado en salud, Participar en reuniones de asistencia técnica programadas por los Referentes de la Secretaría Distrital de Salud., Consolidar y fortalecer grupos de líderes pares formados según necesidades priorizadas en salud e inclusión. Fortalecer las capacidades de autogestión y liderazgo de personas, colectivos grupos, organizaciones y redes comunitarias para impulsar los ejercicios participativos y la movilización social por el derecho a la salud. Realizar ajustes de manera oportuna cuando sean requeridos acorde a las preaditorias del referente del espacio asignado. Realizar entrega oportuna y con calidad de informes requeridos. Alistar soportes y presentar auditorías programadas tanto de la ESE como de la firma auditora o SDS, antes de control. Asumir el 100% de Glosa generada por la firma interventora al determinar inconsistencias en soportes y/o acciones de calidad, oportunidad, o de otra índole en la que tenga responsabilidad el contratista. (Incumplimiento de meta, inconsistencia en soportes, entre otras). 1. Realizar entregas de los productos de su intervención cumpliendo los principios de veracidad, oportunidad, calidad según dinámica y/o programación de cada una de las líneas de intervención. 2. Garantizar la entrega oportuna de los productos teniendo en cuenta los ciclos de digitación del componente. 3. Ejercer los principios de autogestión, auto regulación y autocontrol en el desarrollo de sus actividades objeto del contrato. 4. Asistir a las reuniones ordinarias y extraordinarias convocadas por los líderes operativos, referente de vigilancia en salud ambiental, coordinador PIC y de nivel central. 5. Atender las solicitudes y dar respuesta de manera oportuna a quejas y solicitudes asignadas por el líder operativo. 6. Enviar y responder de manera oportuna los informes, solicitudes y quejas derivados de la ejecución del presente contrato o de actividades delegadas por el líder operativo de la línea de intervención según sea requerido. 7. Atender oportunamente a la solicitud de ajuste de inconsistencias detectadas de los productos derivados de la ejecución de las actividades de IVC y sus correspondientes bases de datos. 8. Asistir, participar activamente de las acciones del PSPIC en concordancia a la labor misional y/o institucional de requerirse, adicionalmente prestar apoyo, y participar en la atención de eventos de interés en salud pública según se requiera. Transversales: 1. Ejecutar las actividades según criterios de autocontrol. 2. Salvaguardar los equipos y elementos puestos a disposición para el desarrollo del objeto contractual. 3. Cumplir con las normas y procedimientos establecidos en los manuales y reglamentos de la institución. 4. Asistir a las diferentes reuniones, eventos o espacios que le sean asignados y/o delegados. 5. Participar en el proceso de acreditación en salud de la Subred. 6. Mantener, desarrollar e implementar la visión y la misión de la Subred e impulsar y promocionar nuestro portafolio de servicios. 7. Presentar y entregar informes oportunamente en los formatos avalados por la Secretaría Distrital de Salud y la Subred, de cada una de las actividades realizadas y sus respectivos soportes: (Cronograma, informes, entre otros) 8. Presentación y acompañamiento a las auditorías internas y externas en caso de requerirse. 9. Participar activamente en procesos y metodologías de atención ante un evento prioritario de Salud Pública o alertas epidemiológicas que se presente de manera crítica en la Subred, según se requiera. 10. Adherirse a los procedimientos internos para la solicitud de insumos necesarios en las líneas de acción, teniendo en cuenta los lineamientos del contrato PSPIC, manual de contrataciones y/o demás procedimientos aplicables. 11. Realizar entregas de los productos de su intervención cumpliendo los principios de veracidad, oportunidad, calidad según dinámica y/o programación de cada una de las líneas de intervención. 12. Garantizar la entrega oportuna de los productos teniendo en cuenta los ciclos de digitación del componente. 13. Ejercer los principios de autogestión, auto regulación y autocontrol en el desarrollo de sus actividades objeto del contrato. 14. Asistir a las reuniones ordinarias y extraordinarias convocadas por los líderes operativos, referente de vigilancia en salud ambiental, coordinador PIC y de nivel central. 15. Atender las solicitudes y dar respuesta de manera oportuna a quejas y solicitudes asignadas por el líder operativo. 16. Enviar y responder de manera oportuna los informes, solicitudes y quejas derivados de la ejecución del presente contrato o de actividades delegadas por el líder operativo de la línea de intervención según sea requerido. 17. Atender oportunamente a la solicitud de ajuste de inconsistencias detectadas de los productos derivados de la ejecución de las actividades de IVC y sus correspondientes bases de datos. 18. Asistir, participar activamente de las acciones del PSPIC en concordancia a la labor misional y/o institucional de requerirse, adicionalmente prestar apoyo, y participar en la atención de eventos de interés en salud pública según se requiera. 19. Profesional en terapia ocupacional realizar visitas y sesiones domiciliarias, para fortalecer la autonomía, el funcionamiento de la persona con discapacidad y sus familias. 20. Educar en capacidad de autogestión y empoderamiento ciudadano informando en prácticas de salud y cuidado. 21. Indicar como reorganizar roles, hábitos y rutinas que fomenten la convivencia, orientar y canalizar a programas y servicios de salud rehabilitación y sociales propiciar que la familia transforme actitudes, comportamientos e imaginarios frente a la persona con discapacidad, toma de conciencia y conocimiento sobre discapacidad. 22. Trabajar en la toma de conciencia y conocimiento sobre discapacidad y procesos de inclusión, sectoriales e intersectoriales. 23. Orientar a las familias y al cuidador frente al cuidado y las relaciones de comunicación. Apoyar en la construcción de informes y documentos que permitan visibilizar la RBC.

### 24 » Contrato: 4331-2020

## Obligaciones:

Cumplir a cabalidad con las actividades afines al perfil profesional y/o técnico conforme a lo establecido por los lineamientos distritales, estándares institucionales y portafolio de servicios, con criterios de veracidad, calidad, oportunidad y pertinencia según parámetros descritos para los componentes del escenario, espacio y/o Proyectos especiales, cuando sean requeridos y/o asignados en el contrato vigente entre la Sub Red sur Occidente y la Secretaría Distrital de Salud. Dar cumplimiento a las actividades y metas periódicas designadas en el plan de acción, con base en las fichas técnicas y lineamientos definidos por la SDS. \* Desarrollo de Acciones individuales y/o colectivas, jornadas y demás acciones requeridas por el Espacio Público, Participar en la planeación, direccionamiento técnico y ejecución de las Jornadas locales y Distritales de Promoción de la Salud de acuerdo al cronograma definido por la Secretaría Distrital de Salud y la Subred, Desarrollar acciones de control social, información, sensibilización y educación, seguimiento a la canalización, Generar incidencia en la reducción del daño y gestión frente a problemáticas de salud identificadas, Implementar actividades lúdico-pedagógicas participativas para el desarrollo de capacidades y empoderamiento en prácticas de cuidado en salud, Participar en reuniones de asistencia técnica programadas por los Referentes de la Secretaría Distrital de Salud., Consolidar y fortalecer grupos de líderes pares formados según necesidades priorizadas en salud e inclusión. Fortalecer las capacidades de autogestión y liderazgo de personas, colectivos grupos, organizaciones y redes comunitarias para impulsar los ejercicios participativos y la movilización social por el derecho a la salud. \*Realizar ajustes de manera oportuna cuando sean requeridos acorde a las preauditorias del referente del espacio asignado. Realizar entrega oportuna y con calidad de informes requeridos. Alistar soportes y presentar auditorías programadas tanto de la ESE como de la firma auditora o SDS, antes de control. Asumir el 100% de Glosa generada por la firma interventora al determinar inconsistencias en soportes y/o acciones de calidad, oportunidad, o de otra índole en la que tenga responsabilidad el contratista. (Incumplimiento de meta, inconsistencia en soportes, entre otras). Valoración integral a través del modelo de la ocupación humana (MOHO) Formulación del plan de trabajo para el ingreso SOJU. se realiza en sesiones colectivas de fortalecimiento de habilidades para la vida y seguimientos individuales y familiares. Sesiones colectivas de fortalecimiento de habilidades para la vida: 12 sesiones colectivas paquetizadas según los ejes de: Habilidades Sociales, Habilidades Cognitivas y Habilidades para el Control de Emociones. \*evaluación final del plan de trabajo, revisión de compromisos finales y Evaluación final de egreso del programa.

## 25 » Contrato: 3131-2021

### Obligaciones:

Cumplir a cabalidad con las actividades afines al perfil profesional y/o técnico conforme a lo establecido por los lineamientos distritales, estándares institucionales y portafolio de servicios, con criterios de veracidad, calidad, oportunidad y pertinencia según parámetros descritos para los componentes del escenario, espacio y/o Proyectos especiales, cuando sean requeridos y/o asignados en el contrato vigente entre la Sub Red sur Occidente y la Secretaría Distrital de Salud. Dar cumplimiento a las actividades y metas periódicas designadas en el plan de acción, con base en las fichas técnicas y lineamientos definidos por la SDS. Desarrollo de Acciones Itinerantes en el Espacio Público, Participar en la planeación, direccionamiento técnico y ejecución de las Jornadas locales y Distritales de Promoción de la Salud de acuerdo al cronograma definido por la Secretaría Distrital de Salud y la Subred, Desarrollar acciones de control social, información, sensibilización y educación, seguimiento a la canalización, Generar incidencia en la reducción del daño y gestión frente a problemáticas de salud identificadas, Implementar actividades lúdico-pedagógicas participativas para el desarrollo de capacidades y empoderamiento en prácticas de cuidado en salud, Participar en reuniones de asistencia técnica programadas por los Referentes de la Secretaría Distrital de Salud., Consolidar y fortalecer grupos de líderes pares formados según necesidades priorizadas en salud e inclusión. Fortalecer las capacidades de autogestión y liderazgo de personas, colectivos grupos, organizaciones y redes comunitarias para impulsar los ejercicios participativos y la movilización social por el derecho a la salud. Realizar ajustes de manera oportuna cuando sean requeridos acorde a las preauditorias del referente del espacio asignado. Realizar entrega oportuna y con calidad de informes requeridos. Alistar soportes y presentar auditorías programadas tanto de la ESE como de la firma auditora o SDS, antes de control. Asumir el 100% de Glosa generada por la firma interventora al determinar inconsistencias en soportes y/o acciones de calidad, oportunidad, o de otra índole en la que tenga responsabilidad el contratista. (Incumplimiento de meta, inconsistencia en soportes, entre otras).

Los contratos relacionados anteriormente no generaron relación jurídica laboral entre la entidad y el Contratista, solo la ejecución y pago de los productos contratados.

La adulteración y/o uso fraudulento de la información, así como la presente firma acá plasmada, será responsabilidad exclusiva del contratista, en los términos de que trata los artículos 286 y S.S. del código penal colombiano

Se expide la presente constancia a solicitud del contratista conforme a la información que reposa en base de datos de la Institución a los dos(2) días del mes de Agosto de 2021, la cual no tiene fecha de expiración

Atentamente,



**MONICA ETELMIRA GONZALEZ MONTES**  
DIRECTORA DE CONTRATACIÓN  
SUBGERENCIA CORPORATIVA



**A QUIEN INTERESE:**

La **CORPORACION DOMINICANA OPCION VIDA JUSTICIA Y PAZ** de Nit. No.830.102.911- 4 certifica que la señora **LINDA KATHERINE VALDERRAMA MEDINA** identificada con cédula de ciudadanía No. 52.525.059 de Bogotá, labora en esta empresa desde septiembre 8 de 2009 hasta la fecha, según convenios para asistencia humanitaria de emergencia a población desplazada, celebrados entre la Corporación Dominicana Opción Vida y las entidades cooperantes así:

CONVENIO GI. No. 0082 REGIONAL CUNDINAMARCA	08/09/ 2009 – 28-02-2010
--	--------------------------

Según lo anterior certificamos que la señora **LINDA KATHERINE VALDERRAMA** ha trabajado por un periodo de seis meses en el desarrollo de los proyectos desarrollados:

Así mismo certificamos que durante este periodo desempeño las siguientes funciones:

- Apoyar la planeación y ejecución del seguimiento, capacitación y comercialización de los planes empresariales.
- Hacer seguimiento y análisis de los avances cuantitativos y cualitativos, económicos, sociales y laborales alcanzados por los participantes.
- Promover, organizar y desarrollar, junto con el coordinador, los eventos de graduación y cierre de actividades cuando los participantes cumplan con los procesos de capacitación y seguimiento establecidos por el programa.
- Participar en la elaboración del plan de trabajo y cronograma de actividades, en conjunto con el profesional responsable y el coordinador regional.
- Analizar de manera permanente el contexto socio-económico, local regional para determinar posibles alternativas de generación de ingresos o de vinculación laboral con las empresas de la ciudad.
- Implementar herramientas metodológicas, pedagógicas, y lúdicas adaptadas a los participantes y la ruta de atención.
- Participar en espacios de análisis sobre los procesos de apoyo socioeconómico y laboral que implementa el programa en los sectores de la ciudad.
- Orientar a los participantes en la identificación de habilidades y experiencias ocupacionales.

Esta solicitud se expide a solicitud de la interesada a los 12 días del mes de Marzo de 2010.

En constancia firma,



**MARIA YOLANDA TRIANA**  
Directora Administrativa y Financiera  
Corporación Dominicana Opción Vida.





ASOCIACION DE EGRESADOS DE ECONOMIA  
UNIVERSIDAD MILITAR NUEVA GRANADA  
ASECUM  
Nit. 830.076389-7

ASECUMN-UMNG-VRADEN

Señores  
**HOSPITAL PABLO VI BOSA**  
Bogotá D.C.

A solicitud de la interesada, hacemos constar que la doctora **LINDA KATERINE VALDERRAMA MEDINA**, identificada con cédula de ciudadanía No. 52.525.059 de Bogotá, se desempeñó como Inclusora Social en desarrollo del convenio 3184-08 suscrito entre la Secretaría Distrital de Integración Social y la Universidad Militar Nueva Granada, mediante Orden de Prestación de Servicios, en el período comprendido entre el 02 de febrero y 06 de Mayo de 2009, desempeñando entre sus funciones planeación y aplicación de talleres de inclusión social para Población en Situación de Discapacidad Severa; en hábitos de vida saludable y asesorías individuales y familiares.

Para constancia de lo anterior, se firma en Bogotá el día 06 de mayo 2009.

Cordialmente,

**ALFONSO PARRA TELLEZ**  
Presidente

copia: archivo





**ASOCIACIÓN CRISTIANA NUEVO NACIMIENTO**

RESTAURANDO SERES HUMANOS

NIT: 800.250.954-5

**CERTIFICA QUE:**

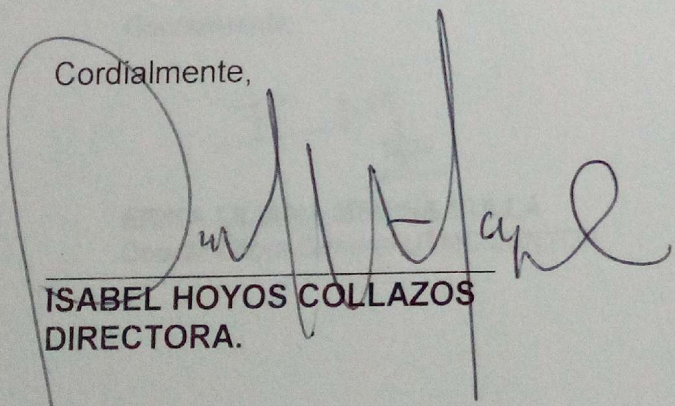
La Señora **LINDA CATHERINE VALDERRAMA** identificada con cedula de ciudadanía **52.525.059** Expedida en BOGOTA, presto sus servicios a la Asociación como **TERAPEUTA OCUPACIONAL**, ASÍ:

1. En EL CONTRATO NUMERO 1627 suscrito ENTRE LA SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL Y LA ASOCIACIÓN CRISTIANA NUEVO NACIMIENTO DESDE EL 01 DE AGOSTO DE 2.006 HASTA EL 10 DE MAYO DE 2.007.
2. En EL CONTRATO NUMERO 3417 suscrito ENTRE LA SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL Y LA ASOCIACIÓN CRISTIANA NUEVO NACIMIENTO DESDE EL 27 DE ENERO DE 2.009 HASTA EL 31 DE ENERO DE 2.009

SU VINCULACIÓN SE FORMALIZO POR MEDIO DE UN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS.

La presente se expide a solicitud de la interesada a los SEIS(06) días del mes de MAYO de 2009

Cordialmente,

  
**ISABEL HOYOS COLLAZOS**  
**DIRECTORA.**

OFICINAS ADMINISTRATIVAS  
CLL 18 N° 14 - 56  
TELÉFONO: 2848059 - 3805030



**LA SUSCRITA COORDINADORA DEL "PROGRAMA CON POBLACIÓN  
EN CONDICIÓN DE DESPLAZAMIENTO" CONVENIO 082 ACCIÓN  
SOCIAL-CHF Y LA CORPORACIÓN FONDO DE APOYO DE EMPRESAS  
ASOCIATIVAS  
"CORFAS" NIT 860.059.972-9**

**CERTIFICA**

Que **LINDA KATHERINE VALDERRAMA MEDINA**, identificada con cédula de ciudadanía número 52.525.059 de Bogotá, estuvo vinculada a esta Corporación desde el 07 de mayo 2007 hasta el 14 de marzo de 2008, como Asesora Psicosocial/Ocupacional, en el convenio 082 del "Programa en Condición de Desplazamiento" Convenio 016 Acción Social- CHF -CORFAS devengando un salario mensual final de \$ 1.460.000, con un contrato en la modalidad laboral

**Funciones principales desarrolladas:**

- Orientar e informar a los participantes sobre la oferta institucional para la atención complementaria a las familias.
- Diseñar y desarrollar estrategias para el cumplimiento de las metas establecidas en el Programa, y cumplirlas con calidad y oportunidad
- Tener iniciativa para apoyar la gestión de recursos complementarios (contrapartidas) para los participantes y sus familias.
- Remitir a los participantes y sus familias a las instituciones y programas complementarios de acuerdo con las necesidades detectadas.

Que, la asesora **VALDERRAMA MEDINA** ha cumplido satisfactoriamente con las obligaciones contractuales y profesionales a ella encomendadas, razón por la cual nos permitimos referenciarla ampliamente.

Dado en Bogotá, a los 13 días del mes de Enero de 2009.

  
**ALMA MILENA LÓPEZ RUIZ**

Calle 54 No. 10 - 81    Oficina 203    Tel: 212 10 88    Fax: 211 50 21  
E-mail: Administrativo.corfas@gmail.com